

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare si control a strategiei

Funcțiile administrative pentru implementarea SDL sunt în conformitate cu Fisa sub-Masurii 19.4 “Sprijin pentru consturile de functionare si animare:

Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, în conformitate cu SDL;

Animarea teritoriului;

Analiza, evaluarea si selectia proiectelor;

Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;

Verificarea conformitatii cererilor de plata pentru proiectele selectate(cu exceptia situatiilor în care GAL este beneficiar);

Monitorizarea proiectelor contractate;

Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;

Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, etc.

Mecanismul de gestionare al strategiei

Asociatia Valea Racovei este responsabila pentru administrarea si implementarea SDL în mod eficient, eficace si corect în raport cu obiectivele acesteia si în conformitate cu Regulamentul European.

Evaluarea proprie si monitorizarea permanenta vor fi axate pe valoarea adaugata a abordarii LEADER, eficienta si eficacitate pentru a asigura o gestionare adecvata. Activitatile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locala si vor fi proportionale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locala cu privire la posibilitatile de finantare existente(intalniri si evenimente publice, mass media locala, pliante si publicatii proprii, pagini de internet, informari în cadrul sedintelor de Consiliu Local) inclusiv prin intermediul membrilor GAL.

Mecanismul de monitorizare prevede un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică și structurarea lunara/anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate si proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementării proiectelor derulate la nivelul GAL sunt:

- Cererile de finanțare ale proiectelor - mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat;
- Dosarele de plată (intermediare și finale) întocmite de către beneficiari - pentru cuantificarea cheltuielilor deja efectuate;
- Fișele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor menționate, GAL va întocmi Documentul 2 solicitat si de AFIR care va cuprinde toate informațiile cu privire la evoluția implementarii atat a proiectelor depuse la GAL, cat si a functionarii GAL.

Monitorizarea proprie a strategiei trebuie va constitui o prioritate pentru GAL: monitorizarea proiectelor, monitorizarea indeplinirii obiectivelor GAL, monitorizarea functionarii.

Mecanismul de evaluare

Evaluarea presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a inregistrarii si a unor sugestii si remarci privind rezultatele implementarii proiectelor în cadrul SDL. De

asemenea, evaluarea este o activitate structurata pe o baza bine stabilita si presupune elaborarea unui set de indicatori (considerati relevanti in reflectarea eficientei obtinute in urma implementarii proiectului) si a unor metodologii de evaluare.

Evaluarea se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală, prin analiza eficienței, adică a celei mai bune relații dintre resursele angajate și rezultatele atinse și a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse.

Monitorizarea este procesul continuu de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a unor acțiuni, în timp ce evaluarea este un proces care folosește informațiile obținute pe parcursul monitorizării cu scopul de a analiza modul în care o acțiunile respective și-au atins ținta și au avut eficiența scontată.

Monitorizarea și evaluarea vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, managementul finanțelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Mecanismul de control a strategiei

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare al respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare.

Monitorizarea reprezintă procesul de colectare de informații iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei informațiilor care au fost colectate: asigurarea respectării regulilor de procedura; utilizarea documentelor tip; documentarea indicatorilor de analiza și evaluare; respectarea convențiilor și anexelor tehnice și financiare; calitatea gestionării dosarelor până la momentul arhivării acestora, care vizează ritmul în care un dosar este depus, instrumentat;

In Regulamentul de Organizare și Functionare se vor regăsi activitățile prevăzute în art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013, precum și activitățile prevăzute în planul de acțiune.

Dupa selectarea SDL, Valea Racovei va proceda la întocmirea Regulamentului de Organizare și Functionare care va avea următoarea structură:

1. Dispoziții generale - baza legală de organizare și functionare;
2. Structura organizatorică și principalele tipuri de relații functionale;
3. Domeniile de activitate ale GAL-ului, autoritățile competente și organismele responsabile cu axa IV LEADER și cu implementarea proiectelor realizate în baza măsurilor finanțate LEADER;
4. Functionarea GAL-ului - atribuțiile principale ale GAL-ului și atribuțiile și responsabilitățile personalului pe niveluri ierarhice;
5. Domenii de activitate GAL;
6. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Selecție;
7. Lansarea sesiunii de proiecte;
8. Primirea și selecția proiectelor;
9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor;
10. Selecția proiectelor;
11. Rapoartele de Selecție;

Sarcinile ce revin GAL conform art 34 al Regulamentului(UE) nr 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

(a) Consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor, prin:

- Organizarea de instruiți și cursuri pentru actorii locali relevanți, în managementul de proiecte pentru susținerea dezvoltării economice durabile a comunității, sprijinirea mediului de afaceri și asigurarea unui management performant pentru a dezvolta și implementa servicii publice prestate în interesul populației;
- Organizarea acțiunilor specifice de informare și promovare a potențialilor beneficiari privind implementarea SDL;
- Activitățile care vor fi derulate de către Asociația Valea Racovei în vederea asigurării implementării strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 se vor realiza atât prin angajații GAL care vor gestiona relațiile cu publicul larg cât și cu potențialii beneficiari ai LEADER, prin realizarea activităților de informare dar și prin intermediul canalelor media;
- Realizarea vizitelor de lucru, a schimburilor de bune practici și expertiza în vederea consolidării capacității de a dezvolta și implementa proiecte finanțate pe axa IV LEADER;
- Cooperarea cu alte teritorii incluse în strategii de dezvoltare locală care contribuie la facilitarea transferului și adaptarea inovațiilor dezvoltate în alte zone;
- Reprezentanții Asociației Valea Racovei vor asigura diseminarea informațiilor de interes public prin organizarea sau participarea la evenimente publice;
- Organizarea de seminarii tematice având în vedere perfecționarea profesională în managementul fondurilor europene AXA IV LEADER;
- Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale;

(b) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedura scrisă;

Asociația Valea Racovei își va elabora proceduri de selecție proprii, nediscriminatorii și transparente, în care va fi descris procesul de evaluare și selecție al proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Comitetul Director iar pentru transparență vor fi publicate pe pagina web a GAL-ului.

Apelul de selecție se va lansa după cum vor stabili organele de decizie ale Asociației Valea Racovei în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea proiectelor; Potențialii beneficiari vor depune proiectele la secretariatul GAL. Selecția proiectelor va fi efectuată de echipa GAL prin Comitetul de Selecție, format din 7 membri titulari cărora li se vor prevedea supleanți. Criteriile de selecție și punctajele acordate vor fi stabilite exclusiv de către GAL, în baza strategiei de dezvoltare locală.

Selecția proiectelor va fi o activitate a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații, componenta acestora stabilindu-se prin Hotărârea membrilor Consiliului Director.

Selecția proiectelor se face aplicând „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL-ul va întreprinde toate demersurile pentru a asigura transparența apelurilor de selecție folosind mijloace de informare mass-media cu acoperire locală, postarea pe pagina web proprie, afisare la sediul GAL și la sediile primăriilor partenere;

Presedintele, membrii și secretarul Comisiei de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;

Pentru evitarea situatiilor de conflict de interese in procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie nu au voie sa fie implicate urmatoarele persoane:

- cele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanti; sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv cu persoane care detin parti sociale al unuia dintre solicitanti;

- cele despre care se constata ca pot avea interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare;

(c) Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;

Masurile finantate de GAL au in vedere doar acele actiuni/operatiuni rezultate in urma analizei diagnostic si care conduc la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei.

(d) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; Evaluatorul de proiecte pregătește apelul de depuneri proiecte, care este avizat de managerul de proiect. Apelul se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Criteriile de selectie vor fi definite in cadrul apelului detaliat publicat pe site-ul GAL si acestea trebuie sa conduca la indeplinirea obiectivelor si tintelor strategiei.

(e) Primirea și evaluarea cererilor de finantare si cererilor de plata depuse;

Primire și evaluarea cererilor de finantare/plata presupune realizarea unor proceduri de inregistrare si evaluare a dosarelor de plata avand in vedere criteriile obiective. Scopul acestor proceduri este acela de a asigura descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse in vederea verificarii conformitatii, continutului si eligibilitatii cererii de finantare/plata depuse de beneficiar. Atat pentru evaluarea cererilor de finantare cat si a cererilor de plata vom aborda principiul "4 ochi" prin care avem in vedere cresterea supervizarii;

(f) Selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare; Evaluatorul de proiecte vor respecta fisa masurilor in ceea ce priveste cuantumului contributiei.

(g) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locala este in atentia GAL pentru a verifica indeplinirea obiectivelor strategiei GAL;

Echipe de implementare a SDL are urmatoarea componenta:

- **Manager de proiect evaluare** - coordoneaza activitatea GAL privind evaluarea proiectelor; Asigura cooperarea cu AFIR si respectarea cerintelor procedurale in implementarea strategiei de dezvoltare locala; Asigura diseminarea informatiilor de interes public cu privire la implementarea SDL prin organizarea/participarea la evenimente;
- **Manager de proiect plati** - coordoneaza activitatea GAL cu privire la functionarea GAL si evaluarea cererilor de plata depuse de GAL; Primeste si evalueaza cereri de

plata depuse de beneficiari GAL; Asigura implementarea si respectarea planului de comunicare privind strategia de dezvoltare locala; Redacteaza si transmite materiale pentru diseminarea informatiilor privind strict activitatea GAL;

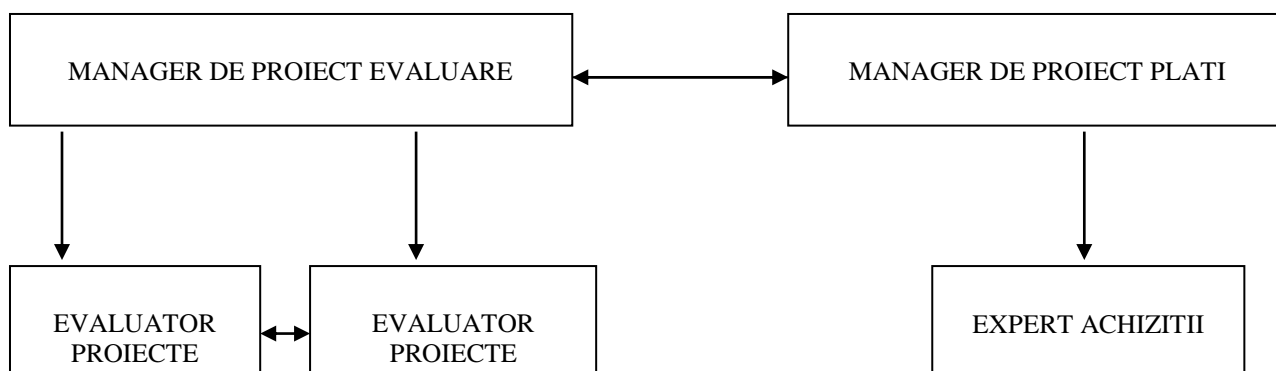
Expert achizitii - este responsabil pentru ansamblul activitatilor ce se intreprind pentru atribuirea, incheierea si indeplinirea unui contract de achizitie publica si prin care se dobandesc, definitiv sau temporar produse, lucrari sau servicii;

- Primeste si evalueaza cererile de plata depuse de beneficiarii GAL;
 - **Evaluator proiecte** - asigura procesul de verificare al proiectelor depuse care se realizeaza in baza procedurilor de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective, cu evitarea conflictelor de interese; Pregateste lucrarile pentru Comitetul de Selectie; Asigura buna gestionare a activitatilor de registratura/secretariat; Oferă din oficiu sau la cerere, informatii, la telefon sau la sediul GAL, referitor la derularea fondurilor europene LEADER privind: ghiduri, drepturile si obligatiile ce rezulta prin semnarea angajamentelor legale, etc;
- 1) **Consultant extern** - responsabil financiar se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiar-contabile a GAL-ului;
 - 2) **Consultant extern** - juridic, IT, arhitect, etc.

Angajarea personalului se efectueaza cu respectarea Codului Muncii, precum si a legislatiei cu incidenta in reglementarea conflictului de interese.

Pentru personalul propriu s-a intocmit urmatoarea organigrama:

Organigrama Valea Racovei



Evaluarea implementarii SDL reprezinta o sarcina obligatorie pentru GAL, conform art 34 din Regulamentul (UE) nr 1303/2013. Valea Racovei elaboreaza un Plan de Evaluare in care este descrisa modalitatea prin care se va realiza